



CORSO E-LEARNING REVISORI DEGLI ENTI LOCALI

Anno 2026

Durata: 10 ore (5 moduli da 2 ore ciascuno)

Docente

Sandro Spella, Dottore commercialista e Revisore legale

Presentazione del corso

Il professionista che assume la carica di Organo di revisione di un ente locale deve possedere padronanza della contabilità pubblica, piena consapevolezza delle funzioni che andrà a svolgere e globale conoscenza delle responsabilità che assumerà. In questo contesto, i cinque moduli del corso trattano estesamente della contabilità pubblica, esplicitando tutte le fasi della gestione dall'acquisizione delle entrate e l'effettuazione delle spese fino al rendiconto della gestione, analizzando il conto di bilancio. Particolare attenzione è riservata agli equilibri di bilancio che, determinati in sede di approvazione dei documenti di programmazione, devono sussistere anche durante la gestione in modo concomitante con lo svolgersi delle operazioni di esercizio e quindi nei risultati complessivi dell'esercizio che si riflettono nei documenti contabili di rendicontazione. Completa il corso la disamina della Corte dei Conti quale organo con funzioni giurisdizionale e di controllo esterno degli enti locali ma, altresì, punto di riferimento per l'attività di vigilanza dell'Organo di revisione che attinge, dalle deliberazioni della magistratura contabile, preziosissimi spunti ed indicazioni.

Crediti formativi

Il corso consente di maturare complessivamente 2 crediti formativi nelle materie non caratterizzanti – Codice MEF B.6.1 (ambito B.6) – Codice CNDCEC C.7 bis.

Si ricorda che, relativamente al codice materia B.6, i revisori legali “puri” possono acquisire fino a un massimo di 5 crediti formativi annuali.

I moduli 2026 accreditati al MEF per revisori legali “puri” sono i nn. 1, 3 e 4.



Moduli di studio

Modulo 1: DISAMINA DEI QUESTIONARI CHE I REVISORI INVIANO ALLA CORTE DEI CONTI – SPUNTI PER LA REVISIONE **NOVITÀ**

Modulo 2: ORGANO DI REVISIONE: CONTROLLI DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE

Modulo 3: DEBITI FUORI BILANCIO E RAPPORTI CON GLI ORGANISMI PARTECIPATI **NOVITÀ**

Modulo 4: RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE: I CONTROLLI DELL'ORGANO DI REVISIONE **NOVITÀ**

Modulo 5: LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – IL PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

Programma

MODULO 1

DISAMINA DEI QUESTIONARI CHE I REVISORI INVIANO ALLA CORTE DEI CONTI – SPUNTI PER LA RE-VISIONE **NOVITÀ**

Durata: 2 ore

Disamina dei questionari sul rendiconto della gestione e sul bilancio di previsione che i revisori dei comuni inviano annualmente alla Corte dei conti.

Tra gli argomenti trattati: gli equilibri finanziari, la gestione della cassa, la capacità di indebitamento dell'Ente, il Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza, la nuova contabilità ACCRUAL

MODULO 2

ORGANO DI REVISIONE: CONTROLLI DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE

Durata: 2 ore

Il modulo spiega come l'Organo di revisione procede al controllo dell'attività dell'Ente, la quale, compendosi attraverso le fasi dell'entrata e della spesa, deve improntarsi al rispetto della legge, al conseguimento di una gestione basata sull'economicità e all'applicazione puntuale dei contratti in essere.



MODULO 3

DEBITI FUORI BILANCIO E RAPPORTI CON GLI ORGANISMI PARTECIPATI. **NOVITÀ**

Durata: 2 ore

Si affrontano le seguenti tematiche:

- Debiti fuori bilancio: tipologie di debito fuori bilancio, modalità di copertura del debito e controllo da parte dell'Organo di revisione.
- Organismi partecipati: definizione del perimetro di partecipazione, ricognizione annuale delle partecipazioni, controlli dell'Organo di revisione.

MODULO 4

RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE: I CONTROLLI DELL'ORGANO DI REVISIONE - **No-vità**

Durata: 2 ore

Il modulo polarizza l'attenzione del partecipante sugli aspetti peculiari del riaccertamento ordinario dei residui, sul risultato contabile di amministrazione e sui controlli operati dall'Organo di revisione.

MODULO 5

LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – IL PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

Durata: 2 ore

Il modulo illustra quali controlli esplica l'Organo di revisione sugli equilibri finanziari. Questi ultimi, presenti in sede di deliberazione del bilancio, debbono essere rispettati durante la gestione ed anche nella fase di rendicontazione.



Svolgimento del corso

- **Svolgimento del Corso:** lo svolgimento del Corso è vincolato, la lezione va fruita in modo sequenziale e non è possibile saltare alcun passaggio
- **Verifiche intermedie di presenza:** durante lo svolgimento del Corso sono previsti momenti di verifica della presenza tramite dei pop-up, il partecipante dovrà cliccare su “prosegui”
- **Test di verifica finale:** al termine del Corso è previsto un test di verifica finale di 10 domande con soglia di superamento dell'80%
Il test di verifica finale non è ripetibile
- **Attestato di partecipazione:** superato il “test di verifica finale”, verrà rilasciato in piattaforma l'attestato di partecipazione nominativo
- **Questionario di valutazione:** è prevista inoltre la compilazione di un breve questionario di valutazione del Corso

Fruizione del corso

Ogni allievo potrà fruire della lezione anche in più occasioni, completando il percorso davanti al proprio PC, tablet e Smartphone (navigazione con browser compatibile), secondo le proprie esigenze di tempo. È possibile sospendere e riprendere il Corso in qualsiasi momento.

Come accedere

Subito dopo aver effettuato il pagamento, riceverà una e-mail contenente il codice di attivazione del corso e semplici istruzioni per accedere allo stesso.

ATTENZIONE! Per ricevere velocemente il codice di attivazione e iniziare il corso, ti consigliamo di effettuare il pagamento con carta di credito

Quote di iscrizione

- € 280 + IVA Quota per l'intero corso (5 moduli – 10 ore)
- € 80 + IVA Singolo modulo (2 ore)



Compilare e inviare a: Agenzia di Vito Pace
formazione@agenziaemilia.it

SCHEDA DI ISCRIZIONE

CORSO E-LEARNING REVISORI DEGLI ENTI LOCALI Anno 2026

Durata: 10 ore (5 moduli da 2 ore ciascuno)

QUOTE DI ISCRIZIONE

(codice 702510600)

Quota per l'intero corso 5 moduli – 10 ore:

☐ € 280 + Iva

Quota per il singolo modulo:

☐ € 80 + Iva

Scegli il modulo a cui iscriverti:

- ☐ (274910) Modulo 1: DISAMINA DEI QUESTIONARI CHE I REVISORI INVIANO ALLA CORTE DEI CONTI – SPUNTI PER LA REVISIONE
- ☐ (274941) Modulo 2: ORGANO DI REVISIONE: CONTROLLI DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE
- ☐ (274942) Modulo 3: DEBITI FUORI BILANCIO E RAPPORTI CON GLI ORGANISMI PARTECIPATI
- ☐ (274943) Modulo 4: RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE: I CONTROLLI DELL'ORGANO DI REVISIONE
- ☐ (274944) Modulo 5: LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – IL PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____
E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____
Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____
Indirizzo: _____ CAP: |_|_|_|_|_|
Città: _____ Prov: _____ PART.IVA/CF _____
Codice Cliente IPSOA (se assegnato) |_|_|_|_|_|

MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

AG



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.



Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegati.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI si titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accREDITamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.



8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkcit.it".

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / click _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / click _____

AGENZIA VITO PACE
agenzia WKI